



**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
VIGENCIA: 2022**

FR-GTH-09-V6
Vigencia:24/05/2021
Pág. 1 de 1

1. Gestión del Conocimiento y la Innovación

1.1. Objetivo: Fortalecer las competencias laborales, basadas en el Plan Educativo Institucional (PEI), el Plan de Gobierno Rectoral y el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), este último contiene los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Nacional, Departamental y local.

1.2. Saber (Conocimientos Generales o Específicos).

No.	Tema o programa de capacitación	Objetivo	Dirigido a:	Tema a trabajar	Meta	Justificación	Solicitado por:
1	Design Thinking e innovation	Adquir metodologías para a investigació. Programa de desarrollo de competencias para la gestión administrativa y gestión académica. • Programa de la innovación de la capacitación. (Cambios en organización pública).	Funcionarios Administrativos y Docentes	8. Gestión Conocimiento (MIPG)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias* (8 Horas mínimo) LB: 95%	Priorizada Vicerrectora de Investigación y Extensión para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerector Académico (Desarrollo Docente)/ Vicerrectora Extensión e Investigación/ Comunicaciones / Planeación
2	Plan de Capacitación y/o Entrenamientos Especializados 2022 (Deep learning y machine learning enfocados al Natural Language Processing y al Computer Vision)(Cambiado por Metodologías ágiles.	Fortalecer las capacidades Investigativas de nuestra comunidad docente, con formaciones especializadas, que les permitan participar activamente en la generación de productos de CTel en los diferentes grupos de Investigación.	Docente y Funcionarios Investigadores	4. Mejorar competencias de Docentes	PROYECTO 2.13. Fortalecimiento del proceso de transferencia y comercialización de las tecnologías (patentes, prototipos y diseños).	Priorizada Vicerrectora de Investigación y Extensión para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerrectora Extensión e Investigación
3	Plan de Capacitación y/o Entrenamientos Especializados 2022 (Marco Lógico)	Fortalecer las capacidades Investigativas de nuestra comunidad docente, con formaciones especializadas, que les permitan participar activamente en la generación de productos de CTel en los diferentes grupos de Investigación.	Docente y Funcionarios Investigadores	4. Mejorar competencias de Docentes	PROYECTO 2.6. Fortalecimiento de la cultura de innovación en la comunidad académica	Priorizada Vicerrectora de Investigación y Extensión para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerrectora Extensión e Investigación
4	Plan de Capacitación y/o Entrenamientos Especializados 2022 (Taller Practico de Presupuesto-Presencial)	Fortalecer las capacidades Investigativas de nuestra comunidad docente, con formaciones especializadas, que les permitan participar activamente en la generación de productos de CTel en los diferentes grupos de Investigación.	Docente y Funcionarios Investigadores	4. Mejorar competencias de Docentes	PROYECTO 2.6. Fortalecimiento de la cultura de innovación en la comunidad académica	Priorizada Vicerrectora de Investigación y Extensión para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerrectora Extensión e Investigación
5	Plan de Capacitación y/o Entrenamientos Especializados 2022 (Propiedad Intelectual: Patentes)	Fortalecer las capacidades Investigativas de nuestra comunidad docente, con formaciones especializadas, que les permitan participar activamente en la generación de productos de CTel en los diferentes grupos de Investigación.	Docente y Funcionarios Investigadores	4. Mejorar competencias de Docentes	PROYECTO 2.13. Fortalecimiento del proceso de transferencia y comercialización de las tecnologías (patentes, prototipos y diseños).	Priorizada Vicerrectora de Investigación y Extensión para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerrectora Extensión e Investigación
6	Taller Práctico de Gestión del conocimiento a Líderes de Institución en Implementar Capacitaciones Gestión del Conocimiento e Innovación.	Realizar la transferencia de experiencias a los asistentes al taller en la gestión del conocimiento al interior de las entidades públicas.	Funcionarios(Yazmin Jiménez, Lorena Barros, Carolina Monsalve.	8. Gestión Conocimiento (MIPG)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias* (8 Horas mínimo)	Cumplimiento Legal /MIPG	Responsable de Planeación/ Gestión Humana/ Investigación e Innovación
7	1. Implementación de Gestión del Conocimiento. Carolina solicitó \$25.000.000 2. Estrategias de Mecanismos de Construcción del Conocimiento. (Capacitación de Gestión del Conocimiento \$ 5.000.000) 3. Asesoría de Cierre de Brechas para promover la adquisición, intercambio y difusión del conocimiento organizacional en la (Semana de Gestión del Conocimiento).(\$ 10.000.000)	Implementar el modelo de Gestión del Conocimiento e Innovación de la Institución Universitaria ITSA con el fin de afianzar una cultura de aprendizaje organizacional orientada en la gestión del conocimiento y la innovación organizacional.	Funcionarios	8. Gestión Conocimiento (MIPG)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias* (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento Legal /MIPG	Responsable de Planeación/ Gestión Humana/ Investigación e Innovación/ Comunicación Estratégica
8	Capacitación de Mesas de Negociaciones Colectivas Sindicales y Asociados Sindicales	Promover el fortalecimiento de la capacidad negociadora del grupo sindical representantes de la empresa y empleados con capacidad de planear, dinamizar, asesorar y ser parte activa de las comisiones negociadoras desde una perspectiva innovadora e incluyente y con una alta comprensión de los factores que influyen los procesos de negociación colectiva.	Funcionarios Administrativos y Docentes (Representante de Institución y de Empleados)	15. Mejorar la Comunicación (Comunicación Asertiva)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias* (8 Horas mínimo) LB: 95%	Acuerdo de Negociaciones Sindicales	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
9	Formación de Auditores Internos en Programas de Formación para el Trabajo en el Área de Idiomas- NTC 5580:2011	Formar Auditores Internos en programas de Formación para el Trabajo en el Área de Idiomas Ntc 5580:2011	25 Participantes	4. Mejorar competencias de Docentes	PROYECTO 2.6. Fortalecimiento de la cultura de innovación en la comunidad académica	Priorizada por Responsable del Proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales para cumplimiento de metas Institucionales	Vicerrectora Extensión e Investigación
TOTAL							
OBSERVACIONES:							

2. Creación del valor Público							
2.1. Objetivo: fortalecer las competencias básicas y específicas de los directivos, funcionarios y docentes							
2.2. Saber (Conocimientos Generales o Específicos).							
No.	Tema o programa de capacitación	Objetivo	Dirigido a	Tema a trabajar	Meta	Justificación	Solicitado por:
1	Lenguaje Claro	Fortalecer las competencias comunicativas en los componentes escrito, verbal y corporal, con el fin de apoyar la garantía en el acceso, comprensión y uso de la formación pública por parte de los ciudadanos	Funcionarios y Docentes	2. Cumplimientos de Metas Institucionales (PDI, PA)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Actualizar conocimientos , herramientas y criterios para la fortalecer la gestión de la cartera y el recaudo en nuestra institución de forma integral , en aspectos jurídicos, contables, de gestión y comunicación.	Gestión Humana
2	Taller Dinámico en Espacio Diferenciador (Día del Servidor Público)	Fortalecer el sentido de pertenencia y los valores Institucionales de nuestros servidores públicos, consolidar el carácter, la personalidad, la moral, y la ética de nuestros servidores públicos para el buen ejercicio de su labor (Drama)	Funcionarios y Docentes	2. Cumplimientos de Metas Institucionales (PDI, PA)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Fortalecer el sentido de pertenencia y los valores Institucionales de nuestros servidores públicos, consolidar el carácter, la personalidad, la moral, y la ética de nuestros servidores públicos para el buen ejercicio de su labor (Drama)	Gestión Humana/ Control Interno
3	Capacitación virtual de pruebas de 5 a 7 escalas	Capacitación virtual de pruebas de 5 a 7 escalas	Miría Fernandez	1. Mejorar de Competencia en Pto Trabajo equipo a	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo)	Actualizar conocimientos, para fortalecer procesos de selección en la Institución	Rectoría -Bienestar
4	Diplomado en Docencia Universitaria- Modelo ITSA	Fortalecer las competencias del docente para el cumplimiento de Metas Institucionales.	Docentes y funcionarios	4. Mejorar competencias de Docentes	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Priorizada por el Vicerrector Académico	Vicerrectoría Académica (Desarrollo Docente)
5	PLATZI con Data Science	Fortalecer las competencias del docente de la Insitución	16 Docentes y 2 Funcionarios	4. Mejorar competencias de Docentes	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Priorizada por el Vicerrector Académico	Vicerrectoría Académica (Desarrollo Docente)
6	Manejo Anticorrupción - Manejo de Conflicto de Interes o Racionalización de Trámites y Transparencia (Que deben publicar los procesos)	Convertir la sostenibilidad en una ventaja competitiva y propendiendo por lograr perspectiva de la generación de valor para la organización, dando cumplimiento además a lo establecido en el PDI Institucional.	Funcionarios: Docentes y Administrativos	2. Cumplimientos de Metas Institucionales (PDI, PA)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de PDI	Planeación
7	Curso – Taller Gestión y Depuración de Cartera en el Sector Público	Claves para el manejo de temas contables, para el manejo de temas jurídicos, errores más frecuentes en el manejo de las notificaciones y argumentación de actos administrativos, aspectos claves para el manejo del cobro persuasivo, herramientas para una adecuada comunicación con el deudor.	Funcionarios (Melissa David)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
8	Jornada de actualización Secop II (cambiar por capacitaciones de concurso de carrera administrativa CNSC)	Actualización del manejo de la plataforma SECOP II (Desde el Rol del Contratista y Proveedor)	Funcionarios (líderes de Procesos) 40 Personas	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Secretaría General
9	Talleres aplicados para secretarías y asistentes administrativos.	Realizar la transferencia de conocimiento que fortalezcan la competencias de los funcionarios capacitados	Funcionarias Administrativas: Yaneth Romero, Ingrid Jinete y Monica Jimenez	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Todas las Dependencias
10	Actualización de archivo y gestión documental electrónica (ejecutado como Seminario Actualización en archivo y Gestión Documental para el Sector Público)	Actualización de archivo y gestión documental electrónica.	Funcionario (William Useche)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Secretaría General
11	Jornada de atención al usuario y participación ciudadana.	Actualización en todo lo referente a atención al usuario y participación ciudadana.	Funcionarios (Cindy Cepedilla, Jorge Regino, Vilma Sanchez, Monica Jimenez, Lesbia Donado, Ingrid Jinete y Yaneth Romero)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Secretaría General
12	Curso In House Virtual Sincrónico GRUPOS DE INTERÉS Y GESTIÓN DE LA MATERIALIDAD	Objetivo General: Entender la importancia y la aplicación de la gestión de la materialidad y los grupos de interés (stakeholders) en el marco de las prácticas de sostenibilidad de las organizaciones. Objetivo específico: • Entender el contexto de sostenibilidad de las organizaciones y la importancia del concepto de la materialidad. • Identificar y priorizar los grupos de interés de una organización. • Reconocer las formas de identificación de expectativas de los grupos de interés. • Entender la forma de identificar asuntos materiales en las organizaciones.	30 Funcionarios Administrativos	9. Responsabilidad Social (Planeación)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de PDI (Eje Estratégico No. 6) y Metas Institucionales/ Cumplimiento Legal de Responsabilidad Social	Planeación /Vicerrectora Extensión e Investigación (Proyectos Especiales)
13	XIII Congreso nacional de Control Interno.	Actualización en todo lo referente a de Control Interno.	Funcionario (Ana de los Reyes)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Control Interno
14	X Congreso Nacional de Gestión de Personal.	Actualización en todo lo referente a la Gestión de Personal.	Funcionario (Milena Prada)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
15	XV Congreso nacional de Finanzas Públicas.	Actualización en todo lo referente a las Finanzas Públicas.	Funcionario (Jose Beltran, Dillo Orozco)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
16	XIII Congreso Nacional de Contratación Estatal.	Actualización en todo lo referente a la Contratación Estatal.	Funcionario (Carlos Maya)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Secretaría General
17	Seminario de Novedades en Seguridad Social para el Sector Público.	Actualización a nivel de Seguridad Social para el Sector Público, para Mejora Continua de implementación de la Nómina.	Funcionario (Milena Prada-Yolanda Rodriguez)	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
18	XXI Sesión De La Cátedra Internacional "Ciencia Y Educación En Un Mundo Contemporáneo"	El objetivo general de esta Cátedra es analizar y discutir a fondo y desde una perspectiva académica y práctica los impactos del Decreto 1330 de 2019, la Resolución 021795 de 2020, el Acuerdo 02 de 2020 y el desarrollo normativo.	Arcosio Castro Iván Márquez	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Vicerrectoría Académica
19	Planes y Programas de Bienestar e Incentivos para Entidades Públicas	Pautas para la construcción de Planes y Programas de Bienestar e Incentivos para Entidades Públicas (Virtual)	Milena Prada Miría Fernandez	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Gestión Humana
20	Programa de actividades especiales: A2, B1 y B2 bajo el Marco Común Europeo.	Cualificar las competencias laborales de los Docentes para la consecución de las metas Institucionales (25 semanas cada módulo) B1= 180 Horas y B2=200 Horas	Funcionarios Administrativos y Docentes	2. Cumplimientos de Metas Institucionales (PDI, PA)	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Cumplimiento de metas institucionales	Gestión Humana/ Vicerrectoría Académica (Desarrollo Docente)/ Vicerrectoría de Extensión e Investigación
TOTAL CAPACITACIONES 2022							
OBSERVACIONES:							

3. Transformación Digital							
3.1. Objetivo: fortalecer las competencias tecnológicas de los directivos, funcionarios y docentes							
3.2. Saber (Conocimientos Generales o Específicos).							
No.	Tema o programa de capacitación	Objetivo	Dirigido a	Tema a trabajar	Meta	Justificación	Solicitado por:
1	Curso - taller cómo implementar y fortalecer la política de gobierno digital.	Realizar la transferencia de conocimiento y experiencias a los asistentes al seminario en la implementación de gobierno digital.	Funcionario (Avenis Alvarez, Jose Jaider)	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Fortalecimiento Institucional	Responsable de Sistemas y Tecnología de la Información
2	Tecnologías Convergentes, para la ejecución de Entrenamiento en Tecnologías Convergentes (Industrias 4.0).	Mejorar las capacidades de generación de productos de CTel de los investigadores y personal de apoyo al proceso de Investigación de la Institución Universitaria ITSA.	Funcionarios y Docentes Investigadores	4. Mejorar competencias de Docentes	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Fortalecimiento Institucional	Vicerrectoría Académica (Desarrollo Docente) /Gestión Humana
3	Análisis de datos y Big Data	Aprender a procesar, analizar, comprender y gestionar grandes conjuntos de datos	Funcionarios Docentes y Administrativos	11. Propias Plande Trabajo GH y Procesos	*90% de los docentes de planta y funcionarios administrativos atendidos en el programa de desarrollo humano y formación en competencias" (8 Horas mínimo) LB: 95%	Fortalecimiento Institucional	Planeación Estrategica (Plan de Mejoramiento Institucional)/Gestión Humana/ Bienestar Institucional
TOTAL CAPACITACIONES							
OBSERVACIONES:							
4. Probidad y ética en lo público							
4.1. Objetivo: fortalecer las competencias blandas de los directivos, funcionarios y docentes							
4.2. Saber (Conocimientos Generales o Específicos).							
No.	Tema o programa de capacitación	Objetivo	Dirigido a	Tema a trabajar	Meta	Justificación	Solicitado por:
1	Conciliación vida personal y profesional	Fortalecer las competencias blandas de nuestros Funcionarios Administrativos y Docentes	Funcionarios, Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Gestión Humana
2	Permanencia estudiantil (cambiada por la capacitación SI se habla de Bruno)	Conocer las estrategias necesarias para la permanencia Estudiantil.	Funcionarios, Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Gestión Humana/Bienestar Institucional
	Curso Virtual-Sincrónico PROMUEVE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR EN TU ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer a los participantes "La ciencia del bienestar" Fortalecer la salud mental de los participantes a través de la práctica del Mindfulness o atención plena. Generar conciencia sobre los efectos del estrés en la salud mental y desempeño laboral según nuevas investigaciones Contextualizar a los participantes frente a la crisis de salud mental que se vive hoy a nivel mundial. Dar herramientas para identificar signos de estrés y pobre salud mental en sus equipos. Dar a conocer los componentes claves de la inteligencia emocional (IE) y las ventajas de su implementación en la cultura de trabajo. Ofrecer un mapa de ruta para el diseño e implementación de un programa de bienestar y salud mental en sus organizaciones. Reconocer la importancia de implementar la inteligencia emocional y empatía en la cultura de trabajo virtual/presencial. Evidenciar la responsabilidad de los líderes en la salud mental de sus equipos. 	Funcionarios	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Gestión Humana /Bienestar Institucional
	Cómo establecer un Programa de Salud Mental y Emocional en la empresa	<p>Objetivo general: Brindar a los participantes conocimientos sobre la gestión de la salud mental y emocional al interior de las organizaciones.</p> <p>Objetivos específicos: Reconocer la importancia de las emociones en la productividad laboral y estrategias de resolución de conflictos. Comprender las estrategias de cuidado, así como técnicas y métodos para implementación en el ámbito organizacional. Diseñar y desarrollar programas empresariales de entrenamiento de salud mental y emociones.</p>	Funcionarios	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Gestión Humana /Bienestar Institucional
3	Etiqueta y Protocolo Empresarial	<p>PROTUCOLO Y ETIQUETA</p> <p>Presentaciones Saludos y Despedidas Actitudes y actuaciones para proyectar una imagen impecable en su empresa Etiqueta cotidiana en la oficina Cortesía y positivismo Presentación personal: Vestuario y Maquillaje Uso y cuidado de espacios y recursos</p>	Funcionarios, Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Gestión Humana/Bienestar Institucional
4	Comunicación y empatía (cambio por propuesta de Clima Organizacional para mantener más altos estándares de productividad y seguridad por medio de verdaderos equipos de alto rendimiento en la institución)	Fortalecer las competencias blandas de nuestros Funcionarios Administrativos y Docentes	Funcionarios, Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Bienestar Institucional
5	Curso rápido de manejo de señas (cambio por propuesta de Clima Organizacional para mantener más altos estándares de productividad y seguridad por medio de verdaderos equipos de alto rendimiento en la institución)	Fortalecer el proceso de inclusión institucional	Funcionarios, Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Fortalecer Competencias Duras de Funcionarios y Docentes (Simulación de Datos, Convertir Datos en Insumos para Informe en Línea)	Bienestar Institucional
6	Curso - taller de prepensionados. (ESAP)	Acompañamiento de los prepensionados para enfrentar esta nueva etapa a nivel laboral, personal	Funcionarios Docentes y Administrativos	Bienestar -Clima Organizacional- Evaluación por Competencia.	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MIPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana
7	Capacitación a la Brigada	Adquirir conocimientos, capacidad técnica y el entrenamiento adecuado en aspectos de primeros auxilios, combate y control de incendios, evacuación rescate y salvamento.	Brigadistas	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MIPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
8	Campaña en Prevención Riesgo Biomecánico (Campañas con estrategias Varias)	Prevenir en DME (Dorsales Musculo Esquelético) en los docentes, funcionarios administrativos, contratistas de la Institución Universitaria ITSA.	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MIPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST

9	Prevención del Acoso laboral y Fortalecimiento de la Convivencia	Prevenir el acoso laboral o Mobbing de acuerdo a la Ley 1010 de 2006 que adopta las medidas para prevenir, corregir y sancionar estos casos con el fin de promover y fortalecer un entorno de trabajo fraterno, seguro y grato para todos	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
10	Campaña de sensibilización Autocuidado (Campaña de Autocuidado) (Campañas con estrategias Varias)	Sensibilizar a la comunidad ITSa acerca de la importancia del autocuidado en el trabajo para lograr una cultura de prevención personal y como equipo, evitando así la materialización de los accidentes e incidentes en la Institución Universitaria ITSa.	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
11	Campaña de sensibilización Programa de orden y aseo desde casa (Campañas con estrategias Varias)	Sensibilizar a funcionarios administrativos, docentes y contratistas acerca del programa de orden y aseo de la Institución Universitaria ITSa para mantener el orden y aseo en los lugares de trabajo de la Institución.	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
12	Campaña de Etiqueta y Protocolo Empresarial (Campañas con estrategias Varias)	PROTOCOLO Y ETIQUETA Presentaciones Saludos y Despedidas Actitudes y actuaciones para proyectar una imagen impecable en su empresa Etiqueta cotidiana en la oficina Cortesía y positivismo Presentación personal: Vestuario y Maquillaje Uso y cuidado de espacios y recursos PROTOCOLO EN LAS COMUNICACIONES El Teléfono Celular Comunicación Oral Comunicación Escrita Comunicación Corporal	Funcionarios Docentes y Administrativos	3. Mejorar Competencias Blandas	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
13	Campaña Actividad física y pausas activas en tiempos de covid (Campañas con estrategias Varias)	Sensibilizar y entrenar a funcionarios (administrativos y docentes de plantas), docentes ocasionales, docentes catedráticos y contratistas en la importancia de la actividad física y pausas activas en tiempo de COVID-19	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
14	Campaña Actívale visual y mentalmente (Campañas con estrategias Varias)	Incentivar y entrenar a funcionarios (administrativos y docentes de plantas), docentes ocasionales, docentes catedráticos y contratistas en la importancia de la actividad visual y mentalmente	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
15	Campaña Correcto lavado de manos (Campañas con estrategias Varias)	Sensibilizar el correcto lavado de las manos de acuerdo a las recomendaciones del Ministerio de Salud	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
16	Campaña Uso adecuado de EPP (Campañas con estrategias Varias)	Brinda orientación necesaria para la adecuada uso, almacenamiento, limpieza y desinfección de los elementos de protección personal.	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
17	Campaña Primeros Auxilios Psicológicos (Gestores de Integridad) (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
18	Campaña Risoterapia virtual (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
19	Campaña Alternativas saludables para sobrellevar el estrés (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
20	Campaña de Ejercicios para prevenir dolores en espalda y manos (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
21	Campaña de Estilo de vida y trabajo saludable (Alimentación saludable)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
22	Campaña de conservación de la voz (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
23	Campaña de Prevención de Desordenes Musculo esqueléticos en Miembros superiores (Hombro, Codo, muñeca y Manos) Ejercicio practico (Campañas con estrategias Varias)	Actividad y campaña de operacionalización del plan de trabajo anual del SGSST	Funcionarios Docentes y Administrativos	6. Mejorar SGSST y Bioseguridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/ SGSST
24	Campaña para promover el Código de Integridad-Valores (Campañas con estrategias Varias)	Fortalecer el Clima Organizacional promoviendo el Código de Integridad de la Institución.	Funcionarios Docentes y Administrativos	Código Integridad	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Gestión Humana/Control Interno
25	Capacitación de equidad de la mujer y liderazgo	establecer bases que sustentan los procesos de formación y que brindan herramientas teórico-metodológicas en materia de igualdad, género, no discriminación y derechos humanos de las mujeres, con el objetivo de fortalecer conocimientos, habilidades y cambio de actitudes y de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y diseño de políticas públicas que disminuyan las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres	Funcionarios Docentes y Administrativos	15. Mejorar la Comunicación (Comunicación Asertiva)	Un (1) plan de mejoramiento del clima organizacional ejecutado y Desarrollo de Planes de Mejoramiento del Clima Organizacional	Cumplimiento de MPG/Plan Estratégico Institucional (PDI) /Plan Estratégico de Gestión Humana	Planeación Estratégica (Plan de Mejoramiento Institucional)/Gestión Humana/ Bienestar Institucional
TOTAL CAPACITACIONES							
OBSERVACIONES:							