

**ENTRE EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSa Y EL DIRECTIVO
CARLOS ARTURO MAYA CUELLO**

En la ciudad de Barranquilla a los 26 días del mes de febrero de 2021, se reúne Emilio Armando Zapata, titular del cargo de Rector, y Carlos Arturo Maya Cuello, titular del cargo de Secretario General de Institución Universitaria en adelante Directivo, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Secretaría General respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Directivo de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Directivo, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en los formatos FR-GTH-59, Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales (Anexo 1), Valoración de Competencias (Anexo 2) y Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión (Anexo 3), los cuales hacen parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la Institución sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Rector se compromete a apoyar al Directivo para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Directivo en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

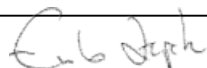
QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, el Plan de Desarrollo y el Plan de Acción anual Institucional, los informes de evaluación de los mismos y los informes regulares elaborados durante la vigencia por las áreas de Planeación y de Control Interno.

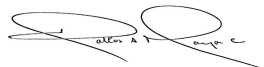
SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia del **año 2021**.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



Emilio Armando Zapata
Firma del Superior Jerárquico



Carlos Arturo Maya Cuello
Firma Directivo



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

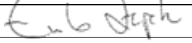
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Concertación						Avance de la Gestión					Evaluación			
	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Efectuar el control y seguimiento necesario para dar cumplimiento con la normatividad legal de los términos de Colombia Compra Eficiente	Publicación oportuna de los contratos dentro de los 3 días establecidos la normativa de Colombia Compra Eficiente implementación de la plataforma transaccional Secop II	Revisión de la plataforma de Colombia Compra Eficiente - Secop I y II.	14/01/2021 a 31/12/2021	Seguimiento a la plataforma del Secop I y II. Revisión de la plataforma del Secop I y II. Verificar el cumplimiento de la publicación en todos los contratos	40%	100%	100%		100%		100%	40%		
2	Revisión y Actualización de la normativa académica y administrativa de la Institución	Diseñar y presentar al equipo directivo propuesta de actualización los estatutos institucionales acorde con las exigencias normativas actuales.	3 estatutos actualizados (Estatuto General, Estatuto Docente y Reglamento Estudiantil)	14/01/2021 a 31/12/2021	Revisión general de los estatutos a la luz de la normatividad vigente. Detección de las posibles modificaciones y proyección de las mismas. Presentación de propuesta de actualización de los estatutos Institucionales.	30%	100%	100%		50%		100%	30%		
3	Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento con la normatividad legal vigente aplicable a la Institución.	Reportar oportunamente a la Contraloría Distrital o Entes de Control, la información jurídica requerida.	Número de informes reportados / Número de informes solicitados por los entes de control	14/01/2021 a 31/12/2021	Gestionar la presentación del informe de Rendición de Cuentas en los tiempos legales establecidos para la vigencia 2019. Dar cumplimiento mensual a la presentación del informe de Contratación de la Plataforma SIAOBSERVA de la Contraloría General de la Nación.	30%	100%	100%		50%		100%	30%		
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

FECHA _____ 31 de enero de 2022 _____
VIGENCIA _____ 2021 _____



 Firma del Superior Jerárquico



 Firma del Gerente Público



VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas esperadas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad, tomando las medidas necesarias para reducir los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos mejorando los resultados que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
2 Orientación ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios (o ciudadanos en general)	5	5	5	5.0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar respuestas a los mismos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra transparencia en sus decisiones.	5	5	5			
	Expone acciones con base en los valores y principios éticos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus términos.	5	5	5	5.0		
	Asegura las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0		
	Transmite la comunicación clara, directa y oportuna	5	5	5			
	Construye relaciones positivas de trabajo con los colaboradores conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
6 Planeación	Analiza situaciones y anticipa acciones con acierto.	5	5	5	5.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y alineados con los planes organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Revisa acciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5	5	5	5.0		
	Realiza análisis completos y comprensivos de sus actividades a fin de tomar las mejores decisiones cuando éstas se presentan o discuten para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
8 Dirección y Desarrollo Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0		
	Promueve medidas de desarrollo del afín de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Define un modelo de gestión adecuado cuando interviene y aporta su aporte.	5	5	5			
	Realiza acciones que promuevan el desarrollo de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0		
	Identifica al día en los acontecimientos claves del sector y del país.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alternativas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total		5.0	5.0	5.0			

valoración final 5.0 100%

FECHA	31 de enero de 2022
VOGENCIA	2021


Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico



CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Carlos Artuto Maya Cuello
Área en la que se desempeña: Secretario General
Fecha: 31/1/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%

Emilio Armando Zapata

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/1/2022
VIGENCIA: 2021